

CHECKLIST STOPPEN met kinderopvang

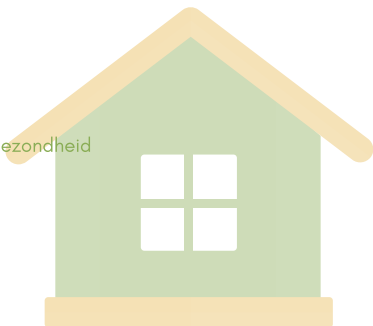


Auteur: VoorZet en UNIZO in functie van Mentes

Als je denkt aan stoppen met je onderneming, kan je met heel wat vragen zitten. Om zeker te zijn dat je aan de meest belangrijke dingen hebt gedacht, kan je deze checklist overlopen. De checklist is niet chronologisch opgebouwd. Je kan steeds bij Mentes terecht als je hierbij nog vragen hebt of als je nog twijfelt. Betrek steeds je regionaal ondersteuner. Heb je al aan een overname gedacht? Zo kunnen de ouders en hun kinderen nog steeds in hun vertrouwde opvang terecht. Soms kan dit ook financieel in jouw voordeel zijn. UNIZO heeft een leidraad overlaten ontwikkeld om je hierbij te helpen.

De thema's:

1. Je project
2. Je infrastructuur
3. Jijzelf en anderen
4. Jijzelf en de ouders
5. Je beleid rond veiligheid en gezondheid
6. Je onderneming
7. Je netwerk
8. Andere administratie



1. Je project

- Mijn stopdatum is gekend.
- Ik heb Kind & Gezin (klantenbeheer en relatiebeheer) verwittigd van mijn voornemen volgens de procedure: <https://www.kindengezin.be/img/stopzetting-kinderopvanglocatie.pdf>
- Ik zet ten gepaste tijde mijn vergunning stop (volgens de procedure van Kind en Gezin).
- Ik weet wat ik met mijn locatie ga doen als ik stop.
- Ik weet waar mijn kinderen (klanten) terecht kunnen als ik stop.
- Ik zorg voor ondersteuning.

2. Je infrastructuur

- Ik heb een bewuste keuze gemaakt om een pand te verhuren of verkopen en weet wat de financiële gevolgen hiervan zijn.
- Ik weet wat ik met de inboedel ga doen.
- Ik bezorg alle documenten die nodig zijn voor het verder gebruik van mijn infrastructuur aan de overnemer (bijvoorbeeld controle van noodverlichting, verwarmingsketel, ...).

3. Jijzelf en anderen

- Ik heb een plan om de medewerkers op de hoogte te stellen.
- Bij overlaten:
 - Ik heb afspraken in verband met overname van medewerkers.
- Ik zorg dat alle documenten bij de juiste persoon terecht komen:
 - Alle documenten betreffende het gezin/het kind, kunnen enkel met toestemming van de ouders aan derden (bv overnemer) worden bezorgd.
 - Alle documenten betreffende de medewerkers, kunnen enkel met toestemming van de medewerker aan derden (bv overnemer) worden bezorgd.
 - Alle documenten betreffende de opvang, die nodig zijn voor het verderzetten van de opvang (in geval van overname), worden doorgegeven.
 - Alle documenten betreffende de opvang, opvang (in geval van volledig stopzetten/faillissement), worden bewaard volgens de officiële bewaartermijnen.
- Ik verwittig tijdig (let op: hou rekening met opzegtermijnen) mijn leveranciers.
- Ik hou rekening met de opzegtermijn van mijn medewerkers en maak hier een plan voor op.
- Ik verwittig tijdig de ouders en hou hierbij rekening met de opzegtermijn (zie huishoudelijk reglement).

4. Jijzelf en ouders

- Ik zorg dat alle documenten bij de juiste persoon terecht komen.
 - Alle documenten betreffende het gezin/het kind, kunnen enkel met toestemming van de ouders aan derden (bv overnemer) worden bezorgd.
- Ik maak een document op waarin de start- en einddatum van de opzegtermijn wordt opgenomen (conform schriftelijke overeenkomst). Dit document wordt door elke ouder ondertekend.
- Ik heb een plan om de ouders op de hoogte te stellen.
- Ik heb een plan voor de waarborgen van de ouders.

5. Je beleid rond veiligheid en gezondheid

- Voeding en beweging:
 - Ik heb de vergunning van FAVV stopgezet (dit kan bij een overname niet worden overgenomen).

6. Je onderneming

- Juridische verplichtingen:
 - Ondernemingsvorm:
 - Ik weet welke administratieve verplichtingen ik in orde dien te brengen:
 - Als zelfstandige:
 - Ik weet hoe ik een zelfstandige activiteit kan stopzetten. <https://www.unizo.be/advies/hoe-kan-men-een-zelfstandige-activiteit-stopzetten>
 - Ondernemingsnummer stopzetten bij het ondernemingsloket.
 - Aansluiting sociaal verzekeringsfonds schrappen.
 - Rekening stopzetten.
 - Bij samenwerkende zelfstandigen in een feitelijke vereniging: samenwerkingsovereenkomst naleven, ondernemingsnummer voor de feitelijke vereniging stopzetten.
 - Inschrijven bij ziekenfonds als nieuwe hoedanigheid (werknemer, werkloos, ...).
 - Ik heb de volgende verzekeringen stopgezet:
 - Verplichte verzekeringen:
 - stopzetten van de burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating van de kinderopvang;
 - stopzetten van de verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen (minimale dekking is terug te vinden in de vergunningsvoorwaarden);
 - stopzetten van de brandverzekering, dat is meestal een contractuele verplichting in het huurcontract.

- Niet-verplichte verzekeringen:
 - stopzetten van de verzekering voor persoonlijke ongevallen die de lichamelijke schade dekt die jou overkomt tijdens de opvang;
 - stopzetten verzekering gewaarborgd inkomen.
- Ik verwittig mijn boekhouder van mijn voornemen en maak afspraken over na de stopzetting (invullen belastingen).
- Ik verwittig minstens één maand vooraf Kind en Gezin in functie van mijn subsidies.
<https://www.kindengezin.be/img/stopzetting-kinderopvanglocatie.pdf>
- Ik ben mij ervan bewust dat er een afrekening van de subsidies volgt, waarbij een negatief saldo zal worden teruggevorderd.
- Ik weet dat ik recht heb op behoud van subsidies voor één jaar, maar ik dit mogelijks moet aanvragen.
- Ik weet dat er een belastingaangifte komt in het jaar dat volgt.
- Ik heb een plan opgesteld voor de uitgaven die nog zullen volgen. Ik hou hier rekening mee.

7. Je netwerk

- Ik heb mijn netwerk verwittigd van mijn voornemen.
- Ik heb het lokaal beleid van mijn gemeente op de hoogte gebracht van mijn voornemen.
- Ik heb het Lokaal Overleg Kinderopvang op de hoogte gebracht van mijn voornemen.
- Ik heb het Lokaal Loket Kinderopvang van mijn gemeente (indien er reeds één is) op de hoogte gebracht van mijn voornemen.

8. Andere administratie

- Ik zet mijn vergunning stop volgens de procedure. <https://www.kindengezin.be/img/stopzetting-kinderopvanglocatie.pdf>
- Ik ken de bewaartermijnen voor documenten en gegevens.